



Nr. 1061/ 23.03.2026

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI BALACITA organizează concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacantă, cu normă întreagă de:

- **ADMINISTRATOR** din cadrul **Societati Balacita SERV SRL**

Durata normală a timpului de lucru pentru funcția contractuală de execuție vacantă este de 8 h/zi, respectiv 40 h/săptămână.

Condițiile minime specifice necesare participării la concursul de recrutare pentru funcția contractuală de administrator sunt:

- studii medii cu diploma de bacalaureat
- vechime în muncă: 5 ani

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar în original, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs

preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Conform dispozițiilor art. 35 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022, modelul orientativ al adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut în Anexa NR. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail comuna.balacitamh@yahoo.ro

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Balacita.

Probele de concurs sunt:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Condiții de desfășurare a concursului:

- selecția dosarelor de înscriere: în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- probă scrisă: în data de 16.04.2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Balacita, județul Mehedinți;
- interviu: în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs și coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- Perioada de depunere a dosarelor: 23.03.2026 - 03.04.2026, inclusiv, până la ora 16:00;

Bibliografie:

- Legea 53/2003 codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicata
- Constituația României republicata

1. Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

Publicarea anunțului de concurs se va face pe pagina de internet a Primăriei Comunei Balacita, la secțiunea special creată în acest scop și pe site-ul <https://posturi.gov.ro/> și la sediul primăriei.

- Persoana de contact: NEO-BURUIANA IOANA, Inspector, tel./fax: 0252.356444, email: comuna.balacitamh@yahoo.ro

Data, 23.03.2026

PRIMAR,
VLADUTI-PATRASCU PETRICA

